



## Kundmachung

gemäß § 13 Abs. 5 AVG 1991

In der Bezirkshauptmannschaft Graz-Umgebung beginnt ab 3.8.2020 die erweiterte Wiederaufnahme des Parteienverkehrs gegen vorherige telefonische Terminvereinbarung.

Gemäß § 13 Abs. 5 des Allgemeinen Verwaltungsverfahrensgesetzes 1991, BGBl. Nr. 51/1991 in der geltenden Fassung wird für die Bezirkshauptmannschaft Graz-Umgebung ab 03.08.2020 festgelegt:

**Amtsstunden:**

<b>Montag bis Donnerstag</b>	<b>08:00 – 15:00 Uhr</b>
<b>Freitag</b>	<b>08:00 – 12:30 Uhr</b>

**Parteienverkehrszeiten:** außer in den unter Ausnahmen angeführten Referaten, mit

<b>Montag bis Freitag</b>	<b>von 08:00 Uhr bis 12:30 Uhr und</b>
<b>Dienstag zusätzlich</b>	<b>bis 15:00 Uhr</b>

und nach Terminvereinbarung.

### Ausnahmen:

#### **Bürgeramt/Bürgerservicestelle :**

Für das Bürgeramt /die Bürgerservicestelle (Reisepässe, Führerscheine, Kfz) gelten folgende Parteienverkehrszeiten :

<b>Montag bis Freitag</b>	<b>von 07:30 - 12:30 Uhr und</b>
<b>Dienstag zusätzlich</b>	<b>bis 15:00 Uhr</b>

#### **Forst- und Veterinärreferat**

Für das Forst- und das Veterinärreferat gelten folgende Parteienverkehrszeiten:

<b>Dienstag</b>	<b>von 08:00 – 15:00 Uhr</b>
<b>Freitag</b>	<b>von 08:00 – 12:30 Uhr</b>

sowie

Forstaufsichtsstation Frohnleiten

<b>Freitag</b>	<b>von 08:00 – 12:30 Uhr</b>
----------------	------------------------------

An jedem ersten Mittwoch im Monat wird in der Zeit von 08:00 – 12:00 Uhr ein Bürger- und Projektsprechtag für Angelegenheiten des Gewerbe-, Wasser-, Forstrechts, etc. abgehalten.

Für die **Einbringung von Schriftstücken gem. § 13 AVG** an die Bezirkshauptmannschaft Graz-Umgebung stehen folgende Adressen zur Verfügung:

**1) Einbringen von Schriftstücken per Post:** Bezirkshauptmannschaft Graz-Umgebung  
8020 Graz, Bahnhofgürtel 85/II

**2) Elektronische Anbringen:**

Anbringen können auch elektronisch (E-Mail, Fax oder Online-Formulare) eingebracht werden, wobei jedoch die technischen Voraussetzungen zu beachten sind. Elektronische Anbringen, die uns außerhalb der Amtsstunden übermittelt werden, werden erst mit dem Wiederbeginn der Amtsstunden entgegengenommen und bearbeitet. Daher gelten diese Anbringen auch erst zu diesem Zeitpunkt als eingebracht und eingelangt.

**2a) Einbringen von Schriftstücken**

**per Telefax**

0316/7075-333

**2b) Einbringen von Schriftstücken**

**per E-Mail**

[bhgu@stmk.gv.at](mailto:bhgu@stmk.gv.at)

**2c) Online-Formulare**

Eine Übersicht über alle Online-Formulare finden Sie unter der Adresse <http://www.e-government.steiermark.at/>

Für **Zwischenerledigungen** nach Aufforderung durch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den nachfolgenden Bereichen stehen weiters folgende Adressen zur Verfügung:

Kanzleileitung und Innerer Dienst	<a href="mailto:bhgu_kanzlei@stmk.gv.at">bhgu_kanzlei@stmk.gv.at</a>
Gemeindeangelegenheiten und Wahlen	<a href="mailto:bhgu_gemeinden_und_wahlen@stmk.gv.at">bhgu_gemeinden_und_wahlen@stmk.gv.at</a>
Umwelt und Agrarwesen	<a href="mailto:bhgu_umwelt_undagrarwesen@stmk.gv.at">bhgu_umwelt_undagrarwesen@stmk.gv.at</a>
Strafwesen	<a href="mailto:bhgu_strafwesen@stmk.gv.at">bhgu_strafwesen@stmk.gv.at</a>
Anlagenreferat	<a href="mailto:bhgu_anlagenreferat@stmk.gv.at">bhgu_anlagenreferat@stmk.gv.at</a>
Kinder- und Jugendhilfe	<a href="mailto:bhgu_kinder_und_jugendhilfe@stmk.gv.at">bhgu_kinder_und_jugendhilfe@stmk.gv.at</a>
Sozialhilfe	<a href="mailto:bhgu_sozialhilfe@stmk.gv.at">bhgu_sozialhilfe@stmk.gv.at</a>
Sozialarbeit	<a href="mailto:bhgu_sozialarbeit@stmk.gv.at">bhgu_sozialarbeit@stmk.gv.at</a>
Sanitätswesen	<a href="mailto:bhgu_sanitaetsreferat@stmk.gv.at">bhgu_sanitaetsreferat@stmk.gv.at</a>
Veterinärwesen	<a href="mailto:bhgu_veterinaerreferat@stmk.gv.at">bhgu_veterinaerreferat@stmk.gv.at</a>
Forstwesen	<a href="mailto:bhgu_forstfachreferat@stmk.gv.at">bhgu_forstfachreferat@stmk.gv.at</a>

Der Bezirkshauptfrau-Stellvertreter

[Dr. Helmut Krenn](#)

*(elektronisch gefertigt)*